|  |  |
| --- | --- |
| **Gesellschaft für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaues e.V.** Der Geschäftsführer: PD Dr. Martin Banse | http://www.lbwl.uni-bonn.de/gewisola/images/Logo01.jpg |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEWISOLA, c/o Thünen-MA, Bundesallee 63, 38116 Braunschweig An die Vortragenden sowie die Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter der  GEWISOLA-Tagung 2020 |  | Bearbeiter: PD Dr. Martin Banse    Telefon: 0531/596 5301  Telefax: 0531/596 5399  E-Mail: gewisola@thuenen.de  Internet www.gewisola.de  Datum: 01.01.2020 |

**Anerkennung von Reise- und Übernachtungskosten**

Sehr geehrte Vortragende, sehr geehrte Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter,

auch in diesem Jahr ist die GEWISOLA dank finanzieller Unterstützung der Jahrestagung durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft in der Lage, den an ihrer Tagung Mitwirkenden in begrenztem Umfang Reise- und Übernachtungskosten zu erstatten. Hierbei sind die Regelungen des **Bundesreisekostengesetz**es **dringend** zu **beachten**. Bitte leiten Sie mir nur dann eine Abrechnung zu, wenn eine Abrechnung **über eine andere Stelle nicht möglich ist**.

Bitte beachten Sie insbesondere die folgenden Regeln:

**Fahrtkosten**:

1. **Bahn**: 2. Klasse (1. Klasse nur für Bahnfahrten ab einer Fahrzeit von mindestens zwei Stunden)
2. **PKW**: Anerkannt werden 0,20 €/km, höchstens jedoch 130,00 €, wenn die Bevorzugung gegenüber öffentlichen Verkehrsmitteln **begründet** wird. **Im Falle einer PKW-Benutzung ist eine eingehende Begründung DRINGEND erforderlich**!
3. **Billigflüge**: Sofern die Kosten unter 1. oder 2. liegen.

Bitte benutzen Sie stets die **kostengünstigste** Fahrmöglichkeit (z. B. Bahncard, Großkunden-Abonnement u. a.). Für aus dem Ausland anreisende aktive Teilnehmer (außer Plenarredner) werden die Fahrtkosten auf maximal 300,00 Euro pro Person begrenzt.

**Taxikosten** können nur erstattet werden, wenn **triftige Gründe** (lt. Bundesreisekostengesetz) nachgewiesen werden.

**Tagegeld kann NICHT gewährt werden. Eine Rückerstattung der Tagungsgebühr kann NICHT erfolgen.**

**Übernachtungsgeld**: Kosten für bis zu zwei **notwendige** Übernachtungen zur Teilnahme an der GEWISOLA-Jahrestagung werden nach Bundesreisekostengesetz erstattet.

Bitte berücksichtigen Sie, dass *je wissenschaftlichen Beitrag* (Vortrag oder Poster) nur *eine Referentin bzw. ein Referent* Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten bzw. Übernachtungsgeld nach den o. g. Regeln hat.

Bitte nutzen Sie zur Abrechnung der Fahrtkosten das beiliegende Formblatt (auch unter <https://gewisola2020.iamo.de/registrierung-konferenzgebuehren/> verfügbar)und fügen Sie **alle** Originalbelege bei. Für das Übernachtungsgeld ist der Zeitraum der Übernachtungen anzugeben. Originalbelege (z.B. Hotelrechnungen) sind erforderlich. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis spätestens zum 16.10.2020 an die Geschäftsstelle der GEWISOLA**.

Für Bedienstete des BMEL und von Dienststellen des nachgeordneten Geschäftsbereiches (z.B. Thünen-Institut) gilt aufgrund des Bewilligungsbescheides des BMEL die Besonderheit, dass sie keine Tagungsgebühren zahlen (aber sehr wohl 30 € Verpflegungsbeitrag) und **keine** Reisekosten von der GEWISOLA erstattet bekommen. Außerdem gilt für Bedienstete von institutionell durch das BMEL geförderten Einrichtungen, wie z.B. IAMO und ZALF (Leibniz-Gemeinschaft), dass sie **keine** Reisekosten erstattet bekommen und den vollen Tagungsbeitrag zahlen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. PD Dr. Martin Banse

**Gesellschaft für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften   
des Landbaues e.V.**

An den Geschäftsführer der GEWISOLA  
PD Dr. Martin Banse  
c/o Thünen-Institut für Marktanalyse   
Bundesallee 63 **38116 Braunschweig**

Erstattungsantrag Reisekosten (GEWISOLA-Jahrestagung 2020 in Halle/Saale)

**(BITTE DEUTLICH LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN)**

Name, Vorname

Anschrift, Wohnort

Dienststelle (mit Anschrift)

Bankverbindung (Name Bank)

Kontoinhaber

**IBAN**

**BIC-SWIFT**

Zweck der Reise **Teilnahme an der Jahrestagung der GEWISOLA 2020**1)

Vortrag  
  Diskussionsleitung  
  Postervortrag  
  Sonstiges2)

Reiseziel **Halle (Saale)**

# Reiseverlauf

Verkehrsmittel1)

Bundesbahn Klasse2) Fahrt 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_

Hin Rück

Abfahrt \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Bahncard 25

Ankunft \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Bahncard 50

**(**Bitte **AUSFÜHRLICH BEGRÜNDEN!)**

Beginn der Reise Datum

Ankunft Halle/Saale Datum

Abreise Halle/Saale Datum

Beendigung der Reise Datum

zwei Nächte: (Datum)

**(Originalbelege beifügen!**)

Meine Angaben sind richtig und vollständig.

Ort Datum **Unterschrift**

Anmerkung:  
1) Bitte Zutreffendes ankreuzen. - 2) Bitte angeben. - 3) Bei 1. Klasse bitte die Uhrzeit der Abfahrt und Ankunft eintragen.